

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
последипломного
последипломного образования
Черников В.Ю.
2019 г.

Положение
о Центре довузовской подготовки
Института последипломного образования
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

г. Донецк

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании Положения об институте последипломного образования (ИПО) и Устава Донецкого национального технического университета (ДОННТУ) и является документом, регламентирующим деятельность Центра довузовской подготовки. Сокращенное название – ЦДП.

1.2 Центр довузовской подготовки (далее Центр) является учебным структурным подразделением Института последипломного образования без права юридического лица.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется Законом ДНР “Об образовании”, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР, приказами и распоряжениями ректора ДОННТУ, распоряжениями директора ИПО.

1.4 Место нахождения Центра: г. Донецк, ул. Артема 96. тел.301-09-69, e-mail: dovuz@.ipo.donntu.org.

2. Основные задачи и функции Центра.

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- подготовка абитуриентов к поступлению в высшие учебные заведения, к государственной итоговой аттестации и дальнейшему обучению в университете;

- организация и проведение агитационной и разъяснительной работы среди абитуриентов по поступлению в университет;

- профориентационная работа с абитуриентами по выбору будущей специальности;

- организация и проведение учебной подготовки абитуриентов по будущей специальности совместно с факультетами ДОННТУ.

2.2. Предметы, по которым проводится подготовка, и объем приема слушателей в Центр осуществляется согласно условиям приема и лицензирования ДОННТУ.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя учебное, воспитательное, культурное направления работы;

- обеспечение учащимся условий для овладения системой знаний по предметам подготовки;

- обеспечение высоких этических норм, атмосферы доброжелательности и взаимоуважения между работниками, преподавателями и слушателями.

2.4. Центр для реализации своих задач имеет право:

- определять по согласованию с директором ИПО содержание, формы и методы обучения;

- вносить предложения по определению форм и методов учебно-воспитательного процесса;

- привлекать к проведению занятий высококвалифицированных специалистов ДОННТУ, других вузов и учебных заведений.

3. Руководство Центром

3.1. Руководство Центром осуществляет заместитель директора ИПО, который назначается на должность ректором ДОННТУ по представлению директора ИПО. Он организует всю работу Центра, полностью отвечает за ее состояние и отчитывается в своей деятельности директору ИПО.

3.2. Руководитель Центра:

- организует учебно-воспитательную работу, обеспечивает расширение действующих и использование новых методов и способов ведения учебного процесса;

- контролирует составление договоров об обучении слушателей;

- контролирует представление данных для сметы на обучение;

- осуществляет контроль за качеством преподавания учебных предметов, учебно – методической деятельности преподавателей, оформление трудовых отношений с преподавателями и актов приема выполненных работ;

- решает вопрос формирования кадрового состава Центра и подает директору ИПО предложения о назначении на соответствующие должности;

- осуществляет защиту информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.3. Руководитель несет ответственность за:

- соблюдение требований Закона ДНР “Об образовании”;

- обеспечение безопасных и безвредных для здоровья условий образовательной деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины и требований нормативно – правовых актов по охране труда.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Организация учебного процесса в Центре осуществляется в соответствии с государственными стандартами образования, на основании Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки ДНР.

4.2. Основным нормативным документом, определяющим организацию учебного процесса, являются рабочие программы дисциплин, которые утверждаются ректором ДОННТУ.

4.3. Организация учебного процесса осуществляется совместно с кафедрами университета.

4.4. Учебный процесс в Центре проводится в следующих формах: учебные занятия, самостоятельная работа, контрольные мероприятия.

4.5. Основными видами учебных занятий в Центре являются:

- лекции;
- практические, индивидуальные занятия;
- консультации.

4.6. Контрольные мероприятия включают в себя текущие контрольные работы, итоговые контрольные работы.

4.7. Обучение в Центре может осуществляться по следующим формам:

- дневная (очная);
- вечерняя;
- заочная, дистанционная.

Возможно сочетание различных форм обучения.

4.8. Срок подготовки, порядок приема, отчисления, восстановления на обучение определяются действующим законодательством и Уставом ДОННТУ.

5. Права и обязанности участников учебно–воспитательного процесса.

5.1. Участниками учебно–воспитательного процесса в Центре являются:

- научно–педагогические работники;
- слушатели;
- работники Центра (специалисты и другие).

5.2. Слушатели имеют право на:

- выбор формы обучения;
- безопасные и безвредные для здоровья условия обучения;
- внесение предложений относительно условий и формы оплаты за обучение;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;

- другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обязанностями слушателей соответственно есть:

- соблюдение законодательства, моральных и этических норм;
- систематическое и глубокое усвоение знаний, повышение общего культурного уровня;
- выполнение графика учебного процесса;
- соблюдение Положения о Центре и Правила внутреннего распорядка ДОННТУ.

5.4. За невыполнение обязанностей и нарушение Правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен из Центра.

5.5. Научно–педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор форм, методов, способов обучения в пределах утвержденных учебных программ, проявление педагогического творчества;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством и данным Положением.

5.6. Научно–педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, мастерство, общую культуру, заниматься самообразованием;
- соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в Центре;
- защищать слушателей от любых форм физического или психического насилия, об известных фактах таких случаев немедленно сообщать работникам Центра;
- обеспечивать условия для полного усвоения учебного материала слушателями Центра;
- выполнять другие обязанности, возложенные на них действующим законодательством, данным Положением, трудовым договором, контрактом.

5.7. Научно–педагогические работники принимаются на работу в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансовая деятельность

6.1. Средства, полученные за обучение слушателей, зачисляются на расчетный счет ДОННТУ.

6.2. Размер платы за обучение в Центре устанавливается в денежной единице ДНР – российский рубль, с учетом расходов на подготовку и оговаривается договором.

6.3. Оплата труда в Центре осуществляется в соответствии с законодательством ДНР и локальными актами ДОННТУ.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация, переименование и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ДОННТУ.

Зам.директора ИПО


Подпись

А.Д. Коломытцев