

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института  
последипломного образования

Подпись

Черников В.Ю.  
2019 г.

Положение  
о Центре повышения квалификации кадров  
Института последипломного образования  
Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Донецкий национальный технический университет»

г. Донецк

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Устава Донецкого национального технического университета (ДОННТУ) и Положения об Институте последипломного образования (ИПО) и является документом, регламентирующим деятельность Центра повышения квалификации кадров.

1.2. Центр повышения квалификации кадров (далее ЦПКК) является структурным подразделением Института последипломного образования без права юридического лица, созданным в соответствии с решением Ученого Совета ДОННТУ (протокол заседания №6 от 04.09.2009г.) и приказом ректора ДОННТУ (№72-07 от 01.09.2009г.).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", «Типовым временным положением об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников» Министерства образования и науки ДНР, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР, приказами и распоряжениями ректора Донецкого национального технического университета, распоряжениями директора Института последипломного образования, Положением "О повышении квалификации научно-педагогических работников ДОННТУ".

1.1. Адрес ЦПКК: г. Донецк, ул. Артема, 96.

Почтовый адрес: Донецкая область, г. Донецк, ул. Артема, 58

Тел. 301-03-43,

Электронная почта: e-mail: [fpkk@ipo.donntu.org](mailto:fpkk@ipo.donntu.org)

## 2. Основные задачи и функции Центра.

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ДОННТУ по вопросам теории и практики отраслей производства, науки и техники, новых технологий в сфере организации труда, учебного процесса, производства и управления, компьютеризации, информатики, экономики и менеджмента и т.д.;
- повышение квалификации преподавателей других вузов и средних специальных учебных заведений региона;
- повышение квалификации специалистов предприятий, учреждений, организаций и отдельных физических лиц по научно-техническим направлениям, направлениям подготовки, аккредитованным в ДОННТУ;
- проведение курсов для незанятого населения, направляемого Донецким областным центром занятости;
- организация и проведение стажировок научно-педагогических работников учебных заведений, сотрудников предприятий, организаций, учреждений.

2.2. Направления курсов повышения квалификации, объем приема слушателей определяются условиями лицензирования ДОННТУ.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя учебную, научную, методическую направления работы;
- обеспечение слушателям условий для овладения системой знаний;
- формирование гражданской позиции, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свою судьбу;
- обеспечение высоких этических норм, атмосферы взаимоуважения между работниками, преподавателями и слушателями.

2.4. Центр для реализации своих задач имеет право:

- определять по согласованию с директором ИПО основные направления повышения квалификации специалистов, а также содержание, формы и методы обучения;
- привлекать к проведению учебного процесса высококвалифицированных специалистов ДОННТУ, других вузов, организаций и предприятий ДНР и иностранных специалистов;
- готовить информационные и рекламные материалы, пропагандирующие направления его деятельности, методическую литературу.

### **3. Руководство Центром.**

3.1. Руководство Центром осуществляет заместитель директора ИПО по научно-педагогической работе, назначаемый на должность ректором ДОННТУ по представлению директора ИПО в соответствии с действующим законодательством. Он действует на основании должностной инструкции и данного Положения, утвержденного директором Института последипломного образования.

3.2. Руководитель Центра повышения квалификации:

- обеспечивает организацию учебного процесса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, контроль выполнения учебных планов и программ, создает условия для успешного набора слушателей;
- руководит работой Центра и работой подчиненного ему персонала;
- проводит работу по привлечению предприятий и организаций в процесс повышения квалификации и переподготовки кадров, а также распространение информационно-рекламного материала;
- оформляет с предприятиями и организациями договор о повышении квалификации работников;
- осуществляет контроль своевременной оплаты обучения согласно заключенному договору;
- проводит работу по комплектованию штатов профессорско-преподавательского состава: подбор преподавателей для проведения учебного процесса, распределение учебной нагрузки, заключения с ними трудового договора;
- координирует учебный процесс по повышению квалификации, осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- обсуждает с руководством ИПО вопросы, связанные с учебным процессом, деятельностью Центра и его работников;
- готовит в соответствии с требованиями МОН ДНР, и представляет отчетную документацию в срок, указанный вышестоящими организациями;
- осуществляет распределение обязанностей между работниками ЦПКК и контролирует их работу;
- должен заботиться о собственной безопасности и здоровье, а также безопасности и здоровье рядом работающих людей в процессе выполнения работы;
- должен знать и выполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила безопасной эксплуатации оборудования, применять средства защиты;
- осуществляет защиту информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.3. Несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение должностных задач и обязанностей и поручений;
- недостоверность данных, которые представляются руководству ИПО;
- нарушение внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- нарушение своих обязанностей и требований нормативно-правовых актов об охране труда;
- соблюдение требований Законов ДНР "Об образовании".

#### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Организация учебного процесса в Центре осуществляется в соответствии с государственными стандартами образования, на основании Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки ДНР.

4.2. Основным нормативным документом, определяющим организацию учебного процесса, является учебный план, который утверждается директором ИПО.

4.3. Научно-методическое обеспечение учебного процесса включает в себя:

- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- программу итоговой аттестации;
- рабочие программы дисциплин.

4.4. Учебный процесс в Центре проводится в следующих формах: учебные занятия, самостоятельная работа, практическая подготовка, контрольные мероприятия.

4.5. Основными видами учебных занятий в Центре являются:

- лекции;
- лабораторные, практические, семинарские занятия;
- консультации.

4.6. Учебный процесс в Центре проводится по расписанию, который обеспечивает выполнение рабочего учебного плана в полном объеме.

4.7. Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ государственного образца.

#### **5. Права и обязанности участников учебного процесса.**

5.1. Участниками учебного процесса в Центре являются:

- научно-педагогические работники;
- слушатели курсов повышения квалификации;
- работники Центра (специалисты, лаборанты и другие).

5.2. Слушатели имеют право:

- на выбор формы обучения;
- безопасные и безвредные для здоровья условия обучения;
- защита от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обязанностями слушателей соответственно являются:

- соблюдение законодательства, моральных и этических норм;
- систематическое и глубокое усвоение знаний, повышение профессионального и общего культурного уровня;
- выполнение графика учебного процесса;
- соблюдение Положения о Центре и Правил внутреннего распорядка ДОННТУ.

5.4. За невыполнение обязанностей и нарушения Правил внутреннего распорядка на слушателя может быть наложено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из ЦПКК.

5.5. Научно-педагогические работники имеют право на:

- свободный выбор форм, методов, способов обучения в пределах утвержденных учебных программ;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

5.6. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объеме учебной программы соответствующего направления;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, мастерство, научную квалификацию;
- обеспечивать условия для полного усвоения учебного материала слушателями Центра;
- выполнять другие обязанности, возложенные на них действующим законодательством ДНР, данным Положением, трудовым договором, гражданско-правовым договором.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Средства, полученные Центром повышения квалификации кадров за предоставление дополнительных образовательных услуг, зачисляются на расчетный счет ДОННТУ.

6.2. Размер платы за обучение устанавливается в денежной единице ДНР – российский рубль, с учетом затрат на повышение квалификации специалистов, и оговаривается договором.

6.3. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством ДНР и локальными актами ДОННТУ.

6.4. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с законодательством ДНР и локальными актами ДОННТУ.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра.**

7.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора ДОННТУ.

7.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество перераспределяется между другими структурными подразделениями ИПО ДОННТУ в соответствии с установленным в ДОННТУ порядке.

Зам. директора ИПО  
по научно-педагогической работе

  
**Подпись**

А.Д. Коломытцев