

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
последипломного образования



Черников В.Ю.

2019 г.

**Положение
о магистратуре государственного управления
Института последипломного образования
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»**

г. Донецк

1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре государственного управления Института последипломного образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) является документом, регламентирующим деятельность магистратуры государственного управления (далее – Магистратура).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Устав и лицензия (разрешение на осуществление образовательной деятельности) ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет);
- Положение об Институте последипломного образования;
- другими локальными нормативными актами.

1.3. Магистратура является учебным структурным подразделением Института последипломного образования Донецкого национального технического университета и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры.

1.4. Магистратура не является юридическим лицом, не имеет печать со своим наименованием.

1.5. Магистратура в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, Уставом ДонНТУ, приказами и распоряжениями ректора Донецкого национального технического университета, директора Института последипломного образования.

1.6. Местонахождение (физический адрес): 283000, г. Донецк, ул. Артема, 96, тел. 301-09-65, e-mail: magistratura@ipo.donntu.org

2. Основные задачи и функции Магистратуры

2.1. Главными задачами Магистратуры являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности, соответствующей государственным образовательным стандартам профессионального образования, которые включают в себя учебное, воспитательное, научное и культурное направления работы по образовательным программам магистратуры;

2.1.2. Обеспечение студентам условий для овладения системой знаний о человеке, природе и обществе;

2.1.3. Формирование гражданской позиции, чувства собственного достоинства, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свою судьбу, судьбу общества и государства;

2.1.4. Обеспечение высоких этических норм, атмосферы доброжелательности и взаимоуважения между работниками, преподавателями и студентами.

2.2. Основными направлениями деятельности Магистратуры являются:

- подготовка магистров государственного и муниципального управления;
- внедрение мероприятий для государственных служащих и должностных лиц местного самоуправления, направленных на предотвращение проявлений коррупции;
- подготовка и издание печатной продукции со справочными, научными и научно-методическими материалами и работами по вопросам государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
- участие в пилотных проектах по модернизации системы профессионального обучения государственных служащих и должностных лиц местного самоуправления;
- участие в проектах, повышающих имидж государственного служащего и популяризирующих государственную службу и службу в органах местного самоуправления.

2.3. Направления деятельности и объем приема студентов в Магистратуру определяются условиями лицензирования.

2.4. Магистратура для реализации своих задач имеет право:

- определять, по согласованию с ректором ДонНТУ (в соответствии с лицензией), основные направления подготовки магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», а также содержание, формы и методы обучения;
- вносить предложения по определению форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- привлекать к проведению занятий высококвалифицированных специалистов ДонНТУ, других вузов, организаций и предприятий Донецкой Народной Республики;
- издавать научно-методическую литературу и учебники, информационные и рекламные материалы, пропагандирующие направления деятельности Института и Университета;
- осуществлять иную деятельность по предоставлению платных образовательных услуг, осуществление которых не запрещено действующим законодательством.

3. Органы управления

3.1. Руководство Магистратурой осуществляет заместитель директора ИПО, который назначается на должность ректором ДонНТУ по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДонНТУ.

3.2. Руководитель Магистратуры действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Института.

3.3. Коллегиальным совещательным органом Магистратуры является Совет. В состав Совета по должности входят заместители директора и руководители структурных подразделений Института. Персональный состав Совета утверждает директор Института, и он же возглавляет его.

3.4. Руководитель магистратуры:

- организует учебно-воспитательную работу в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, обеспечивает расширение действующих и использование новых методов и способов ведения учебного процесса;
- составляет и подписывает в пределах делегированных ему полномочий договоры, контракты, соглашения;

- организует подготовку и выполнение решений руководства ДонНТУ, отчитывается об их выполнении;
- подает в Институт на утверждение проекты смет доходов и расходов, бизнес-плана и штатного расписания Магистратуры;
- решает вопросы формирования кадрового состава Магистратуры и подает директору Института предложения о назначении на соответствующие должности;
- издает распоряжения и указания, касающиеся деятельности Магистратуры, которые являются обязательными для всех работников Магистратуры, если они не противоречат действующему законодательству и не нарушают его;
- осуществляет защиту информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

3.5. Руководитель Магистратуры несет ответственность за:

- соблюдение требований Закона ДНР «Об образовании» и других законодательных актов ДНР;
- выполнение государственных образовательных стандартов профессионального образования;
- обеспечение безопасных и безвредных для здоровья условий образовательной деятельности;
- выполнение договорных обязательств перед юридическими лицами и другими субъектами образовательной, производственной и научной деятельности;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- социальную защиту участников учебно-воспитательного процесса.

4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса в Магистратуре как системы организационных и дидактических мероприятий, направленных на реализацию содержания образования на лицензированном ДонНТУ квалификационном уровне, регламентируется действующими в Донецкой Народной Республике нормативно-правовыми документами, образовательными стандартами, локальными нормативными актами ДонНТУ.

4.2. Учебный процесс базируется на принципах научности, гуманизма, демократизма, поступательности и непрерывности, независимости от вмешательства любых политических партий, общественных и религиозных организаций.

4.3. Образовательный процесс в Магистратуре ведется на государственных языках Донецкой Народной Республики

4.4. Основным нормативным документом, определяющим организацию учебного процесса, является учебный план, который утверждается ректором ДонНТУ.

4.5. Организация учебного процесса осуществляется кафедрами Университета, которые несут ответственность за соответствие уровня подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования.

4.6. Научно-методическое обеспечение учебного процесса включает в себя:

- государственный стандарт профессионального образования;
- учебный план;
- рабочий учебный план;
- учебные программы по всем нормативным дисциплинам и дисциплинам по выбору образовательного учреждения и студентов;

- инструктивно-методические материалы к проведению практических, семинарских и лабораторных занятий;
- учебники и учебные пособия;
- методические материалы по вопросам самостоятельной работы студентов, практической подготовки, написания курсовых и выпускных квалификационных работ;
- критерии оценивания уровня знаний студентов по конкретным учебным дисциплинам.

4.7. Учебный процесс в Магистратуре проводится в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, практическая подготовка, контрольные мероприятия.

4.8. Основными видами учебных занятий в Магистратуре являются:

- лекции;
- лабораторные, практические, семинарские, индивидуальные занятия;
- консультации.

4.9. Учебный процесс в Магистратуре проводится по расписанию, что обеспечивает выполнение рабочего учебного плана в полном объеме.

4.10. Контрольные мероприятия, включающие в себя текущий контроль, итоговый контроль, а также государственную итоговую аттестацию студентов, осуществляются в соответствии с требованиями Устава ДонНТУ.

4.11. Лица, успешно освоившие соответствующую основную образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.12. Обучение в Магистратуре может осуществляться по следующим формам:

- дневная (очная);
- очно-заочная;
- экстернатная;
- заочная.

Возможно сочетание различных форм обучения.

4.13. Сроки подготовки, порядок приема, отчисления, перевода, восстановления на обучение определяются действующим законодательством об образовании и Уставом ДонНТУ.

5. Научная деятельность

5.1. Научная деятельность Магистратуры осуществляется в соответствии с положениями Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», и «О научной и научно-технической политике», Устава ДонНТУ и является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности.

5.2. Основной задачей научной деятельности Магистратуры является достижение уровня требований государственных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно - педагогических кадров высшей квалификации за счет:

- интеграции учебного процесса, науки и производства;
- подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечения слушателей к выполнению научно-исследовательских работ;
- организации научной деятельности во взаимосвязи с учебным процессом;

- привлечения ведущих ученых и научных работников к осуществлению учебного процесса.

5.3. Основными направлениями научной и научно-технической деятельности Магистратуры являются:

- участие ученых в формулировке и решении социально-экономических проблем на основе предложений национальных, межгосударственных, отраслевых, межотраслевых, региональных и межвузовских научно-технических программ;

- развитие взаимовыгодных международных научно-технических связей, международный обмен научно-технической информацией, совместное опубликование научных статей, монографий и т.д.;

- возобновление экспериментальной и материально-технической базы за счет средств, которые передают предприятия и организации, научной деятельности и т. п.;

- проведение научно-технических конференций, семинаров, выставок, презентаций и т.д.

5.4. Научные исследования в Магистратуре выполняются научно-педагогическими работниками и магистрантами.

5.5. Организация научной деятельности в Магистратуре возлагается на руководителя Магистратуры.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Магистратуре являются:

- научно-педагогические работники;
- студенты;
- работники Магистратуры (специалисты).

6.2. Студенты имеют право на:

- выбор формы обучения;
- безопасные и безвредные для здоровья условия обучения;
- участие в обсуждении и решении вопросов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений об условиях и форме оплаты за обучение;
- участие в объединениях граждан;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;
- академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки ДНР;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Обязанностями студентов являются:

- соблюдение законодательства, моральных и этических норм;
- систематическое и глубокое усвоение знаний, овладение навыками, профессиональным мастерством, повышение общего культурного уровня;
- выполнение графика учебного процесса;
- соблюдение Положений об Институте, о Магистратуре и Правил внутреннего распорядка Университета.

6.4. За невыполнение обязанностей и нарушения Правил внутреннего распорядка на студента может быть наложено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из Магистратуры.

6.5. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, а также отчисления из Магистратуры регламентируется Уставом ДонНТУ и Правилами внутреннего распорядка ДонНТУ.

6.6. Научно-педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор форм, методов, способов обучения в пределах утвержденных учебных планов, проявление педагогического творчества;
- участие в общественном самоуправлении;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

6.7. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объеме образовательной программы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, мастерство, научную квалификацию, общую культуру, заниматься самообразованием;
- соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в Магистратуре;
- выполнять законы ДНР, Положение о Магистратуре и Правила внутреннего распорядка ДонНТУ;
- защищать студентов от любых форм физического или психического насилия, об известных фактах таких случаев немедленно сообщать руководству;
- обеспечивать условия для полного усвоения учебного материала студентами;
- выполнять другие обязанности, возложенные на них действующим законодательством, данным Положением, трудовым договором, гражданско-правовым договором, контрактом.

6.8. Научно-педагогические работники принимаются на работу в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о Магистратуре вносятся по представлению руководителя Магистратуры.

7.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

Зам. директора ИПО

Подпись

Е.А. Шумаева