

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
«Донецкий национальный технический университет»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ГОУВПО «ДОННТУ»,  
протокол № 8 от 29.11 2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Подпись

А.Я. Аноприенко

11 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Институте последипломного образования**  
**Государственного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования**  
**«Донецкий национальный технический университет»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины и определения .....	4
4.	Общие положения .....	4
5.	Основные задачи и функции Института.....	5
6.	Структура и органы управления.....	6
7.	Организация учебного процесса.....	8
8.	Научная деятельность.....	9
9.	Права и обязанности участников образовательного процесса.....	10
10.	Финансово-хозяйственная деятельность.....	11
11.	Реорганизация и ликвидация.....	12
12.	Заключительные положения.....	12



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об Институте последипломного образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) является документом, регламентирующим деятельность Института последипломного образования (далее – Институт).

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (Постановление от 19.06.2015 г. № 61-ИНС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171);

Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 435);

Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 437);

Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254);

Устав и лицензия Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.



### 3. Термины и определения

**Компетенция** – способность (готовность) обучающегося (слушателя) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающий совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Дополнительное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленные на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующие развитию деловых и творческих способностей этих лиц, повышения культурного уровня.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (без получения новой квалификации).

**Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (в рамках уже имеющейся квалификации), приобретение новой (дополнительной) квалификации.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

### 4. Общие положения

4.1. Институт последипломного образования является учебным структурным подразделением Донецкого национального технического университета (далее – Университет), и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего профессионального образования, дополнительным профессиональным и образовательным программам.



4.2. Институт не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием.

4.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, Уставом ДОННТУ, приказами и распоряжениями ректора Донецкого национального технического университета.

4.4. Место нахождения (физический адрес): 283000, Донецкая область, г. Донецк, ул. Артема, 96, тел. / Факс 305-16-03, e-mail: info@ ipo.donntu.org

## **5. Основные задачи и функции Института**

5.1. Главными задачами Института последипломного образования являются:

5.1.1. Осуществление образовательной деятельности, соответствующей государственным образовательным стандартам профессионального образования, которые включают в себя учебное, воспитательное, научное и культурное направления работы:

по программам высшего профессионального образования (программы магистратуры);

по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам.

5.1.2. Обеспечение студентам и слушателям условий для овладения системой знаний о человеке, природе и обществе;

5.1.3. Формирование гражданской позиции, чувства собственного достоинства, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свою судьбу, судьбу общества и государства;

5.1.4. Обеспечение высоких этических норм, атмосферы доброжелательности и взаимоуважения между работниками, преподавателями и слушателями;

5.2. Основным направлением деятельности Института являются:

Подготовка магистров государственного и муниципального управления;

Получение работниками предприятий, учреждений, организаций, а также физическими лицами дополнительного профессионального образования на основе полученного ранее высшего профессионального образования;

Повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, педагогических и научно-педагогических работников высших и средних специальных учебных заведений по вопросам теории и практики отраслей производства, науки и техники, новых технологий в сфере организации труда, производства и управления, компьютеризации, информатики, экономики и менеджмента и т.д.;

Подготовка абитуриентов к поступлению в высшие учебные заведения;



Ведение пропаганды учебно-методических и научно-технических разработок, которые осуществляются в ДОННТУ, содействие в установлении деловых контактов, организация консультативной помощи предприятиям и организациям по вопросам научно-технического прогресса, организации и управления труда и производства на предприятиях;

5.3. Направления деятельности и объем приема слушателей в Институт определяются условиями лицензирования.

5.4. Институт для реализации своих задач имеет право:

Определять, по согласованию с ректором ДОННТУ (в соответствии с лицензией), основные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также содержание, формы и методы обучения;

Вносить предложения по определению форм и методов учебно-воспитательного процесса;

Привлекать к проведению занятий высококвалифицированных специалистов ДОННТУ, других вузов, организаций и предприятий Донецкой Народной Республики;

Издавать научно-методическую литературу и учебники, информационные и рекламные материалы пропагандирующие направления деятельности Института и Университета;

Осуществлять иную деятельность по предоставлению платных образовательных услуг, осуществление которых не запрещено действующим законодательством.

## 6. Структура и органы управления

6.1. Основными структурными подразделениями Института являются:

Магистратура государственного управления.

Центр профессиональной переподготовки

Центр повышения квалификации

Центр довузовской подготовки

Отделы, лаборатории и другие подразделения, необходимые для выполнения образовательных задач Института;

6.2. Организационная структура управления Института утверждается ректором ДОННТУ.

6.3. Руководство институтом осуществляет директор, который избирается на должность Ученым советом Университета по конкурсу на срок до пяти лет.

Директор организует всю работу Института, полностью отвечает за ее состояние, отчитывается о своей деятельности ректору ДОННТУ и действует в пределах делегированных ему полномочий и настоящего Положения.

6.4. Руководство структурными подразделениями Института осуществляется лицами, которые назначаются на должности ректором ДОННТУ по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОННТУ.

6.5. Руководители структурных подразделений Института действуют на основании положений о структурных подразделениях, утвержденных ректором ДОННТУ и (или) директором Института.



6.6. Коллегиальным совещательным органом Института является Совет. В состав Совета по должности входят заместители директора и руководители структурных подразделений Института. Персональный состав Совета утверждает директор Института, и он же возглавляет его.

6.7. Директор Института:

Организует учебно-воспитательную работу в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, обеспечивает расширение действующих и использование новых методов и способов ведения учебного процесса;

Составляет и подписывает в пределах делегированных ему полномочий договоры, контракты, соглашения;

Организует подготовку и выполнение решений ДОННТУ, отчитывается об их выполнении;

Подает в ДОННТУ на утверждение проекты сметы доходов и расходов, бизнес-плана и штатного расписания Института;

Решает вопросы формирования кадрового состава Института и подает ректору ДОННТУ предложения о назначении на соответствующие должности;

Организует финансовую и хозяйственную деятельность Института;

Издает распоряжения и указания, касающиеся деятельности Института, которые являются обязательными для всех подразделений, должностных лиц и других работников Института, если они не противоречат действующему законодательству и не нарушают его;

Осуществляет защиту информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну;

Решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

6.8. Директор несет ответственность за:

Соблюдение требований Закона ДНР «Об образовании» и других законодательных актов ДНР;

Выполнение государственных образовательных стандартов профессионального образования;

Обеспечение безопасных и безвредных для здоровья условий образовательной деятельности;

Выполнение договорных обязательств перед юридическими лицами и другими субъектами образовательной, производственной и научной деятельности;

Соблюдение финансовой дисциплины;

Социальную защиту участников учебно-воспитательного процесса.

6.9. Непосредственное руководство учебной, методической, научной и экономической деятельностью Института осуществляют заместители директора по соответствующим направлениям работы.

6.10. Заместителей директора Института назначает и освобождает от должности ректор ДОННТУ по представлению директора Института.

6.11. Распределение обязанностей между заместителями директора осуществляет директор Института

6.12. Коллегиальным органом общественного самоуправления Института является общее собрание трудового коллектива, на котором рассматриваются различные вопросы деятельности Института.



## 7. Организация учебного процесса

7.1. Организация учебного процесса в Институте как системы организационных и дидактических мероприятий, направленных на реализацию содержания образования на лицензированном ДОННТУ квалификационном уровне, регламентируется действующими в Донецкой Народной Республике нормативно-правовыми документами, образовательными стандартами, локальными нормативными актами ДОННТУ.

7.2. Учебный процесс базируется на принципах научности, гуманизма, демократизма, поступательности и непрерывности, независимости от вмешательства любых политических партий, общественных и религиозных организаций.

7.3. Образовательный процесс в Институте ведется на государственных языках Донецкой Народной Республики

7.4. Основным нормативным документом, определяющим организацию учебного процесса, является учебный план, который утверждается ректором ДОННТУ.

7.5. Организация учебного процесса осуществляется кафедрами Университета, которые несут ответственность за соответствие уровня подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования.

7.6. Научно-методическое обеспечение учебного процесса включает в себя:

государственный стандарт профессионального образования;

учебный план;

рабочий учебный план;

учебные программы по всем нормативным дисциплинам и дисциплинам по выбору образовательного учреждения и слушателей;

инструктивно-методические материалы к проведению практических, семинарских и лабораторных занятий;

учебники и учебные пособия;

методические материалы по вопросам самостоятельной работы слушателей, практической подготовки, написания курсовых и дипломных работ;

критерии оценивания уровня знаний слушателей по конкретным учебным дисциплинам.

7.7. Учебный процесс в Институте проводится в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, практическая подготовка, контрольные мероприятия.

7.8. Основными видами учебных занятий в Институте являются:

лекции;

лабораторные, практические, семинарские, индивидуальные занятия;

консультации.

7.9. Учебный процесс в Институте проводится по расписанию, что обеспечивает выполнение рабочего учебного плана в полном объеме.



7.10. Контрольные мероприятия, включающие в себя текущий контроль, итоговый контроль, а также государственную итоговую аттестацию слушателей, осуществляются в соответствии с требованиями Устава ДОННТУ.

7.11. Лица, успешно освоившие соответствующую основную или дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о соответствующем уровне образования и квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

7.12. Лица, освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение (справку) о повышении квалификации установленного образца.

7.13. Обучение в Институте может осуществляться по следующим формам:

дневная (очная);

очно-заочная;

заочная, (дистанционная).

Возможно сочетание различных форм обучения.

7.14. Сроки подготовки, порядок приема, отчисления, перевода, восстановления на обучение определяются действующим законодательством об образовании и Уставом ДОННТУ.

## 8. Научная деятельность

8.1. Научная деятельность Института осуществляется в соответствии с положениями Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», и «О научной и научно-технической политике», Устава ДОННТУ и является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности.

8.2. Основной задачей научной деятельности Института является достижение уровня требований государственных стандартов качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим образованием и научно педагогических кадров высшей квалификации за счет:

интеграции учебного процесса, науки и производства;

подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечения слушателей к выполнению научно-исследовательских работ;

организации научной деятельности во взаимосвязи с учебным процессом;

привлечения ведущих ученых и научных работников к осуществлению учебного процесса.

8.3. Основными направлениями научной и научно-технической деятельности Института являются:

участие ученых в формулировке и решении социально-экономических проблем на основе предложений национальных, межгосударственных, отраслевых, межотраслевых, региональных и межвузовских научно-технических программ;



развитие взаимовыгодных международных научно-технических связей, международный обмен научно-технической информацией, совместное опубликование научных статей, монографий и т.д.;

возобновление экспериментальной и материально-технической базы за счет средств, которые передают предприятия и организации, научной деятельности и тому подобное;

проведение научно-технических конференций, семинаров, выставок, презентаций и т.д.

8.4. Научные исследования в Институте выполняются научно-педагогическими работниками, магистрантами и слушателями.

8.5. Организация научной деятельности в Институте возлагается на заместителя директора.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Институте являются:

научно-педагогические работники;

студенты, слушатели;

работники Института (специалисты, старшие лаборанты и другие).

9.2. Слушатели имеют право на:

выбор формы обучения;

безопасные и безвредные для здоровья условия обучения;

участие в обсуждении и решении вопросов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

внесение предложений об условиях и форме оплаты за обучение;

участие в объединениях граждан;

защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;

бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;

академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки ДНР;

другие права в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Обязанностями студентов и слушателей являются:

соблюдение законодательства, моральных и этических норм;

систематическое и глубокое усвоение знаний, овладение навыками, профессиональным мастерством, повышение общего культурного уровня;

выполнение графика учебного процесса;

соблюдение Положения об Институте и Правил внутреннего распорядка Университета.

9.4. За невыполнение обязанностей и нарушения Правил внутреннего распорядка на студента (слушателя) может быть наложено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из Института.



9.5.Порядок наложения дисциплинарного взыскания, а также отчисления из Института регламентируется Уставом ДОННТУ и Правилами внутреннего распорядка ДОННТУ.

9.6.Научно-педагогические работники имеют право на:  
защиту профессиональной чести и достоинства;  
свободный выбор форм, методов, способов обучения в пределах утвержденных учебных планов, проявление педагогического творчества;  
участие в общественном самоуправлении;  
другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

9.7.Научно-педагогические работники обязаны:  
обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объеме образовательной программы;  
постоянно повышать свой профессиональный уровень, мастерство, научную квалификацию, общую культуру, заниматься самообразованием;  
соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в Институте;  
выполнять законы ДНР, Положение об Институте и Правила внутреннего распорядка ДОННТУ;  
защищать студентов от любых форм физического или психического насилия, об известных фактах таких случаев немедленно сообщать директору;  
обеспечивать условия для полного усвоения учебного материала студентами и слушателями Института;  
выполнять другие обязанности, возложенные на них действующим законодательством, данным Положением, трудовым договором, гражданско-правовым договором, контрактом.

9.8.Научно-педагогические работники принимаются на работу в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность**

10.1.Согласно действующему законодательству имущество Института принадлежит ДОННТУ.

10.2.Поступления в специальный фонд Университета от Института формируется за счет следующих источников:

средства, полученные в качестве платы за обучение в Институте;  
средства, полученные за предоставление Институту дополнительных образовательных услуг;  
средства, материальные ценности, полученные от других предприятий, учреждений, организаций, объединений и фондов;  
добровольные денежные взносы и пожертвования юридических лиц, граждан, в том числе иностранных;  
другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.3.Средства, полученные Институту за обучение слушателей, а также за предоставление дополнительных образовательных услуг, зачисляются на расчетный счет ДОННТУ.



10.4.Размер платы за обучение в Институте устанавливается в денежной единице ДНР – российский рубль, с учетом затрат на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов, и определяется соответствующим договором.

10.5.Основанием для финансово-хозяйственной деятельности Института является смета доходов и расходов, которая утверждается ректором ДОННТУ по представлению директора Института.

10.6.Институт дает предложения по плану использования бюджетных средств Университета в пределах средств, полученных Институтом.

10.7.Институт имеет право инициировать направление в служебные командировки преподавателей, ведущих учебно-воспитательный процесс в Институте, а также штатных работников и совместителей с целью изучения опыта работы в других организациях, учреждениях и учебных заведениях.

10.8.Институт представляет ректору ДОННТУ предложения по установлению работникам Института и работникам Университета, которые оказывают Институту учебно-методические, аналитические, инспекторские и другие услуги, надбавок к должностным окладам, а также предложения по их премированию.

10.9.Надбавки и премии выплачиваются из специального фонда Университета.

10.10.Институт осуществляет учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности через бухгалтерию Университета.

## **11. Реорганизация и ликвидация**

11.1.Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в законодательном порядке ректором ДОННТУ.

## **12. Заключительные положения**

12.1.Изменения и дополнения в Положение об Институте вносятся по представлению директора Института.

12.2.Изменения и дополнения в Положение согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

Разработчик:

Директор Института  
последипломного образования

  
**Подпись**

В. Ю. Черников