



Утверждаю:

Ректор ДонНТУ

Подпись

Маренич К.Н.

2017г.

### ПОРЯДОК

организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в Институте последипломного образования ДонНТУ



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации в Институте последипломного образования ДонНТУ (далее – ИПО), определяет основные функции аттестационных комиссий, критерии оценки освоения слушателями (обучающимися) программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПП), перечень форм проведения итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая аттестация может проводиться на территории ДонНТУ или предприятия, образовательной или научной организации, с которыми заключен договор.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей (обучающихся), завершающих обучение по ДПП.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится ИПО, который осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, порядок и (или) правила ее проведения устанавливаются ИПО, закрепляются в ДПП и доводятся до сведения слушателей (обучающихся) при приеме на обучение по ДПП.

Сроки и условия проведения итоговой аттестации определяются приказами по университету и настоящим Порядком.

1.7. ИПО самостоятельно устанавливает правила проведения итоговых аттестаций, в том числе:

особенности итоговых аттестаций по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки; требования к результатам освоения ДПП;

процедуру проведения итоговых аттестаций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; сроки проведения итоговых аттестаций; формы проведения итоговых аттестаций; требования к итоговым аттестационным (выпускным) работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной



(выпускной) работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);

обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной (выпускной) работы (при наличии);

порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных (выпускных) работ (при наличии);

возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных (выпускных) работ;

порядок проведения итоговых аттестаций лицами, которые не проходили итоговые аттестации в установленный срок по уважительной причине;

условия и порядок проведения апелляций и др.

1.8. К итоговой аттестации допускается слушатель (обучающийся), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей ДПП.

1.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ по университету о выпуске слушателя (обучающегося) и о выдаче документа о квалификации.

1.10. Слушатели (обучающиеся), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.11. Слушатели (обучающиеся), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИПО.

1.12. Слушателям (обучающимся), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

В случае, если слушатель (обучающийся) был направлен на обучение предприятием (образовательной или научной организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (образовательной или научной организацией).

1.13. Слушателям (обучающимся), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ИПО.

1.14. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель (обучающийся) имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестаций, не



позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Порядок рассмотрения апелляции, состав и порядок работы апелляционной комиссии устанавливается настоящим Порядком.

1.15. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

1.16. Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) осуществляется аттестационной комиссией в количестве не более 5 человек, созданной в ИПО в соответствии с приказом по Университету.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.17. Основные функции аттестационных комиссий:

1) комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей (обучающихся) с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

2) рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям (обучающимся) по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

3) определение уровня освоения программ повышения квалификации.

## **2. Итоговая аттестация по результатам освоения программ профессиональной переподготовки**

2.1. Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) по результатам освоения программ профессиональной переподготовки может состоять из одной или нескольких аттестаций, в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной (выпускной) работы.

2.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной (выпускной) работы слушатели (обучающиеся) должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Тематика итоговых аттестационных (выпускных) работ определяется ИПО. Слушателю (обучающемуся) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной (выпускной) работы.

Слушатель (обучающийся) также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика итоговой аттестационной (выпускной) работы может быть сформирована руководителями предприятий и (или) образовательных и



научных организаций, направляющих слушателей (обучающихся) на обучение.

2.4. Для подготовки итоговой аттестационной (выпускной) работы слушателю (обучающемуся) назначается руководитель из числа работников университета и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями (обучающимися) тем итоговых аттестационных (выпускных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по университету.

2.5. С целью оценки качества итоговых аттестационных (выпускных) работ по завершению освоения программ профессиональной переподготовки на них должны быть получены рецензии, отзывы и др.

2.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной (выпускной) работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ИПО по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом по университету и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей (обучающихся) не позднее, чем за 30 дней до первой итоговой аттестации.

2.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

2.8. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестаций: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных (выпускных) работ.

2.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям (обучающимся).

2.10. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, не работающее в ДонНТУ, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, образовательных или научных организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями (обучающимися) программы.

2.11. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних образовательных и научных организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями (обучающимися) программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ДонНТУ.

2.12. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ИПО



2.13. Защита итоговой аттестационной (выпускной) работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации, утвержденным в ИПО.

2.14. Результаты защиты итоговой аттестационной (выпускной) работы и итогового экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

2.15. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итоговой аттестации, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя (обучающегося).

2.16. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и хранятся в архиве.

2.17. Отчеты председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору ИПО

### **3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в формах и видах, предусмотренных программами повышения квалификации.

3.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей (обучающихся) оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом по университету.

### **4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестаций, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):



отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной (выпускной) работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям (обучающимся), допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Директор ИПО ДонНТУ

Подпись

В.Ю.Черников