

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Протокол № 1 от 20.02.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

22.03

2024 г.

**Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Донецкий национальный технический
университет»**

Донецк – 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Институте последипломного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее соответственно – Порядок, ИПО ДонНТУ, Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, и уставом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический Университет».

1.2. Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее – ДПП) и является обязательным к исполнению структурными подразделениями Университета, в том числе его филиалами, реализующими ДПП.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики ИПО ДонНТУ в области разработки и реализации ДПП, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Университете.

1.4. ИПО ДонНТУ реализует ДПП на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Обучение по ДПП проводится в ИПО ДонНТУ, а также занятия могут проводиться по месту нахождения иных организаций, без ограничений по территориальному признаку.

1.6. Лица, осваивающие ДПП, являются слушателями Университета.

1.7. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов – для всех обучающихся, за исключением гражданских служащих. Для гражданских служащих срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 500 часов.

1.8. В срок освоения ДПП входит итоговая аттестация, проводимая в порядке, установленном локальным нормативным актом ДонНТУ.

2. Организация образовательной деятельности по ДПП и условия ее осуществления

2.1. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное образование (квалификация не ниже младшего специалиста) и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.2. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИПО ДонНТУ.

2.3. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом по Университету.

2.5. Образовательный процесс по ДПП в Университете осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Обучение по ДПП осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

2.7. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

2.8 ИПО ДонНТУ реализует ДПП как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

2.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений.

2.11. Содержание стажировки определяется структурным подразделением Университета (кафедрой) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки устанавливаются структурным подразделением и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она была организована.

2.12. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.13. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические

деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, итоговые экзамены, итоговые аттестационные работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц¹.

2.15. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой, разрабатываемой кафедрой Университета, отвечающей за реализацию образовательной программы.

2.16. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов образовательной программы. Минимальные сроки освоения ДПП определены пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.17. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3. Документы о квалификации

3.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документы о квалификации лично либо через свое доверенное лицо – на основании заверенной в установленном порядке доверенности.

3.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного ИПО ДонНТУ образца.

3.5. За выдачу документов о квалификации установленного образца и их дубликатов плата не взимается.

¹ Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Зачетная единица соответствует 36 часам трудоемкости.

4. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

4.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенным локальным нормативным актом Университета.

4.2. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

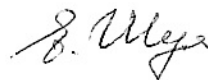
4.3. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурные подразделения (кафедры, реализующие программы ДПП) информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

4.4. Структурное подразделение (кафедра) обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

СОСТАВИТЕЛИ:

Директор Института

последипломного образования



Е.А. Шумаева

Зам.директора Института

последипломного образования



О.А. Савельева