

Руководителю организации

**ТИПОВОЕ
ПИСЬМО – НАПРАВЛЕНИЕ**

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____

о сотрудничестве между _ Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Донецкий национальный технический университет»

и Вашей организацией _____
(наименование принимающей организации)

стажер _____
(фамилия, имя, отчество)

работающий в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Донецкий национальный технический университет»

в должности _____

направляется в Вашу организацию на стажировку с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам _____

Основание: приказ по ДОННТУ от _____ 20__ г. № _____

Ректор ДОННТУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)